



## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE EMILIANO ZAPATA, HIDALGO.**

La Dirección de Recursos Humanos del Municipio de Emiliano Zapata, Hidalgo con domicilio en Av. 5 de Mayo Esq. Benito Juárez, Col. Centro, Municipio de Emiliano Zapata, Estado de Hidalgo es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo, y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaben se utilizarán con la finalidad de: reclutamiento y selección de personal, administración de nómina, llevar a cabo entrevistas, investigaciones, exámenes, pruebas y análisis, (socio-económicos, académicas, psicométricos y médicos o los que sean necesarios para el puesto), realizar informes estadísticos, evaluar el desempeño, generar perfiles y estructuras laborales, para fines administrativos, para cumplir con obligaciones legales, elaboración de documentos, contratos, convenios, facturas, recibos y documentación relacionada con la relación; y, dar avisos a familiares.

Y se recabarán los siguientes datos:

**MEDIANTE ENTREGA DE SOLICITUD DE EMPLEO O CURRÍCULUM VITAE:** nombre y apellidos; sexo; nacionalidad; domicilio; dirección de correo electrónico; números telefónicos (casa y/o celular); lugar y fecha de nacimiento; edad; estado civil; datos de parientes (nombre (s) y apellidos, edad, domicilio y ocupación); datos de beneficiarios en caso de fallecimiento (nombre (s) y apellidos, edad, ocupación, domicilio y números de teléfono (casa y/o celular)); datos académicos (fechas e instituciones educativas); información laboral (domicilio, experiencia, teléfono, referencias de antiguos empleos, en su caso y datos de contacto); fotografía; información general y relativa a estado de salud (enfermedades, padecimientos, alergias y fobias); clave única de registro de población; clave del registro federal de contribuyentes; número de afiliación a los sistemas de seguridad social; número de cuenta bancaria para pago; número y tipo de licencia para conducir; disponibilidad para viajar y/o cambiar de residencia; manejo y nivel de idiomas distintos al español tanto escrito, leído y hablado; y la información relativa a capacidades diferentes.

**EN CASO DE SER CONTRATADO, LA ENTREGA EN COPIA SIMPLE DE:** acta (s) de nacimiento propia y de hijos; acta de matrimonio, alta de registro federal de contribuyentes; constancia de clave única de registro de población; comprobante de domicilio; identificación oficial (credencial de elector y/o pasaporte); licencia para conducir, en su caso; aviso de retención de descuentos de INFONAVIT, avisos de retención de pensión alimenticia, cartas recomendación personal y laboral, y constancias académicas (título universitario, cedula profesional, certificado o comprobante de estudios, acta de grado, historiales académicos, diplomas expedidos por instituciones educativas públicas y privadas, nacionales y/o extranjeras).

**Se informa que si se recabaran datos sensibles. ¿Cuáles?**

**Estado de salud (enfermedades, padecimientos, alergias y fobias)**

**Se informa que no se realizan transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad, competente, que estén debidamente fundamentados y motivados ¿Quién o Quiénes?**

**Autoridades Municipales, Tesorería Municipal, Instituciones de Salud solo con fines informativos.**

**El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en los artículos 35,37,39,42 y 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo.**

**Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado Responsable, con dirección en 5 de mayo esq. Benito Juárez S/N, Col. Centro o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>), en el sistema INFOMEX Hidalgo (<http://infomexhidalgo.dyndns.org/infomexhidalgo/>) o en el correo electrónico [UnidadTransparenciaS.R.EZ.com@hotmail.com](mailto:UnidadTransparenciaS.R.EZ.com@hotmail.com).**

**Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al teléfono 01 7 48 91 5 01 79.**

**En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en nuestras instalaciones y nuestro portal de internet <http://emilianozapata.hidalgo.gob.mx/>.**